



30. sz. példány

Nyt. szám: 320/354.

Jóváhagyom!

Gödöllő, 2022. december 15.

Pachner Róbert
vezérigazgató

Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat

2022

Székhely cím: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 63/A - Telephely cím: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 179. Postacím: 2101 Gödöllő, Pf.: 104.



Cégjegyzékszám: Cg. 13-10-040111

Adószám: 10752210-25-51

Telefon: +36 28 420 122;

E-mail: hmarmcom@armcom.hu

Tartalomjegyzék

1.	A Szabályzat célja és hatálya.....	3
2.	Fogalmak	4
3.	Az adatkezelések szabályai.....	7
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere	9
5.	Adatvédelmi incidens kezelése.....	11
6.	Rendszeres tréningek	13
7.	Hatásvizsgálat	13
8.	Előzetes konzultáció	14
9.	Érdekmérlegelés	14
10.	Adatbiztonsági szabályok	16
11.	Oktatás és tréningrendszer	20
12.	Az érintettek jogainak érvényesítése	20
13.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	24
13.1	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata	24
13.2	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	26
13.3	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	28
13.4	A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	28
13.5	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	28
13.6	Munkavállalók oktatása	29
13.7	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	30
13.8	Béren kívüli juttatások igénybevétele.....	33
13.9	Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai	33
13.10	Megváltozott munkaképességű munkavállalók	34
13.11	Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése.....	34
13.12	A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	34
13.13	Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő megrendelői adatkezelések	37
13.14	Beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés.....	37
13.15	Hátralékkezelés.....	38
13.16	A Társaság honlapjának látogatóira vonatkozó adatkezelés.....	38
13.17	Vagyonvédelmi adatkezelés	39
14.	Záró rendelkezés	44
15.	Mellékletek	44

A HM ArmCom Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatot alkotja.

Társaság neve: HM ArmCom Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövidített neve: HM ArmCom Zrt.
Székhelye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 179.
Telephelye: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 63/A
Adószám: 10752210-25-51
Cégjegyzékszám: 13-10-040111
Elektronikus elérhetősége: www.armcom.hu
Képviselője: Pachner Róbert vezérigazgató

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és bármely más, e Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett Szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

A Szabályzatban használt törvények és rövidítések:

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

GDPR vagy

Rendelet az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Szvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

Felnőttképz. tv. a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény

NAIH vagy

Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12. cikkében meghatározott átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya az aláírásától a visszavonásig tart.

2. Fogalmak

E Szabályzat alkalmazásában

- **érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
- **személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
- **bűntügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
- **érintett joga a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**
 - tájékoztatás joga,
 - hozzáférési jog,
 - helyesbítéshez való jog,
 - törléshez való jog,
 - adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
 - adathordozhatósághoz való jog,
 - tiltakozáshoz való jog;

- **tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)]
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
- **képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 6. cikk 4.);
- **releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 6. cikk 24.);

- **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 6. cikk 21.);
 Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.
- **érintett Felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b. az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c. panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
- **az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
- **nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.”

3. Az adatkezelések szabályai

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat a Társaság az alábbi esetekben kezelheti:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy GDPR 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes

adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörökkel ténylegesen gyakorló személy és a belső adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek *Titoktartási nyilatkozatot* tenni. (2. sz. melléklet).

A minősített adat kezelésére feljogosított személy a rá vonatkozó előírások szerinti jelen Szabályzatban foglaltaktól eltérő Titoktartási Nyilatkozat tételére kötelezhető.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köt (3. sz. melléklet) vagy a hatályos szerződést egészíti ki a GDPR. által előírt tartalommal.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az 1. sz. mellékletben található.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Társaság az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az Adatvédelmi Tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság Vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a Vezérigazgató közvetetten a Titkárság vezető felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az Adatvédelmi Tisztviselő munkavállalóként látja el feladatát.

A vezető tisztségviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az Adatvédelmi Tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az Adatvédelmi Tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vesz a NAIH által szervezett Adatvédelmi Tisztviselők konferenciáján;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső Szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

- l) együttműködik a NAIH-val;
- m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le a Hatósággal.

Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a szerződésben meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének frásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszervíz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

5. Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az Adatvédelmi Tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikusnak is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul megkezdje az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az Adatvédelmi Tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az Adatvédelmi Tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett

adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az Adatvédelmi Tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az Adatvédelmi Tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikussal egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az Adatvédelmi Tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Vezérigazgatót az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatja.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás (4. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az Adatvédelmi Tisztviselő gondoskodik.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Adatvédelmi Tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,

- az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért az érintettek tájékoztatása szükséges, az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket és a Társaság Vezérigazgatóját is. Az értesítendő listáját a (5. sz. melléklet tartalmazza.)

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést vagy azok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

6. Rendszeres tréningek

Az Adatvédelmi Tisztviselő jelen Szabályzat 11. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

7. Hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Adatvédelmi Tisztviselő végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát.

A Társaság jelen Szabályzat 6. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,

- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázateértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapításának kell megtörténnie. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából:

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat, illetve horderő szempontjából
- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az Adatvédelmi Tisztviselő felel.

8. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Adatvédelmi Tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Érdekmérlegelés

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, továbbá azt megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléssel, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szennyező jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen Szabályzat 7. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

10. Adatbiztonsági szabályok

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratesomagot. A megsemmisítésen háromtagú Megsemmisítési Bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen Szabályzat 8. sz. mellékletét kell kitölteni.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy annak megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Informatikai védelem

A Társaság részletesen kidolgozott Elektronikus Információbiztonsági Szabályzattal rendelkezik, így e területen jelen Szabályzat csak a főbb védelmi irányelveket emeli ki.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a Társaság a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;

- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, amely a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével valósítják meg. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. A szerver helyiségre vonatkozóan meg kell határozni a belépésre jogosultak körét, akik feladatuk ellátásához szükséges jogosultsággal rendelkezniük.

A szerverek biztonságával kapcsolatos adatokat a Társaság Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza.

Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A Társaság Elektronikus Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza informatikai rendszerek jogosultság kezelésének rendszerét a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszüntése

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikus végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására igényt nem tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező, nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, módosításhoz az informatikushoz címzett, az Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat 3. számú mellékletét kell benyújtani.

A jogosultság kezelésekről az informatikus nyilvántartást vezet, amelyet igény módosulás esetén aktualizál.

Az informatikus a jogosultságok kiosztásáról és a személyes adatok hozzáférési szükségességéről rendszeresen tájékoztatja a Adatvédelmi Tisztviselőt.

A megszületett döntést követően az informatikus beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az informatikust, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapra küldi meg az informatikusnak, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az informatikus visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az Adatvédelmi Tisztviselő az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projekt előkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi árnevesítését, a személyes adatok funkciójának és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre, illetve továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak részének kell lennie.

A Társaság a tudomány és a technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelési módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok árnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezen intézkedéseknek különösen azt kell biztosítaniuk, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a beszerzések, közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik

országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, hogy az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe, továbbá kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében a mobilmenedzsment szolgáltatásokkal kapcsolatban az alábbiakat kell érvényre juttatni:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése,
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön,
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan),
- eszköz távoli letiltása,
- eszköz távoli ellenőrzése,

11. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonság tudatossági képzést.

A biztonság tudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történjen.

12. Az érintettek jogainak érvényesítése

Tájékoztatás joga

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az

adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás költségmentes.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- e) A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírószághoz fordulás joga és panasztétel joga

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél - bírósági jogorvoslati jogával.

13. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

Székhely: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 179.

Telephely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út. 63/A.

Az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartása

Adatkezelő az adatvédelmi tevékenységek nyilvántartásában kötelesek rögzíteni valamennyi általuk végzett adatkezelést és a GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerinti, adatkezelésre vonatkozó alábbi adatokat:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;

a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelő az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását elektronikus úton vezetik. Adatkezelő felelősséget vállal azért, hogy az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása pontos és naprakész legyen. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatkezelésre vonatkozó körülmények megváltozásakor – így különösen új adatkezelés megkezdésekor – késedelem nélkül módosítja.

Adatfeldolgozás, adattovábbítás:

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

13.1 A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság Adatvédelmi Tisztviselőjével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

A Társasághoz érkező jelentkezések:

- álláshirdetés,
- munkaügyi kirendeltség szolgáltatásainak igénybevétele,
- munkatársakon, ismerősökön keresztül történő toborzás útján, valamint
- nem meghirdetett álláshelyekre.

Az érdeklődők az esetek döntő többségében a meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni.

Általános eljárás, hogy az álláshirdetés feladást követően a beérkezett önéletrajzok szűrőn esnek át, majd a kiválasztott jelentkezőkkel személyes beszélgetésre kerül sor.

Az álláspályázat fogadását megelőzően a pályázót:

- az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról,
- az esetleges címzettek köréről, illetve
- az érintetti jogokról tájékoztatja a Társaság.

Az önéletrajzok a Személyzeti vezető elektronikus postafiókjába érkeznek, amelyet a munkaköri leírás alapján e feladattal megbízott ügyintéző, és a Személyzeti vezető láthat.

A beérkezett önéletrajzokat a Társaság iratkezelési szabályzatának megfelelően a Személyzeti vezető kezeli.

Interjú szervezése esetén az érintett szakterületi vezető kap egy példányt az interjú előtt az önéletrajzokból.

A jelentkezési folyamatokra vonatkozó közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (Curriculum Vitae továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A pályázatok beérkezésével a Társaság nyilatkoztatja a jelentkezőt, a személyes adatok kezelésének időtartamáról (9. sz. melléklet).

A pályázó nyilatkozata alapján kezeli a Társaság a személyes adatokat mely lehet 15 nap/3 hónap/2év. A későbbi felhasználásra két évre megőrzött önéletrajzokat nem kategorizálja a Társaság, azonban a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat két év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A „bepretilő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A válasz a Szabályzat 9. sz. melléklete.

A meghirdetett álláshelyre való jelentkezés különös szabályai

A Társaság a CV-kezt főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából nem kategorizálja, de a fent meghatározottak szerint tárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság jelen Szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. A pályázó nyilatkozata szerint. (9. sz. melléklet)

Az önéletrajzi adatokhoz és a CV-k tárolására használt adatbázishoz csak a munkatügyi munkakörben foglalkoztatott erre kijelölt munkatársak férnek hozzá.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 13.2. pont tartalmazza.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, képzettségi adatok, munkatapasztalatra vonatkozó adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb információk

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, de max. az adatbázisba kerüléstől számított két év (érintett nyilatkozata alapján 15 nap/ 3hónap/ 2év)

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

13.2 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Egyes munkakörök betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelések

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. tv. 74.§ i) pont (j), in), io) alpontjaiban meghatározott körben a honvédelmi miniszter egyetértésével, a HM ArmCom Zrt.-nél a mindenkor érvényben lévő - a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső egyes jogviszony meghatározásáról – szóló vezérigazgatói intézkedés határozza meg a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkaköröket, tisztségeket illetve beosztásokat. A nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett munkakör betöltésére jelentkezőt, illetve a kiválasztott munkavállalót a Biztonsági vezető köteles tájékoztatni a nemzetbiztonsági ellenőrzés elrendelésének kötelezettségéről.

Az ellenőrzés csak az érintett munkavállaló hozzájárulásával folytatható le. Ha az érintett ehhez nem járul hozzá, ilyen munkakörben nem foglalkoztatható. Az ellenőrzésre kötelezett a nemzetbiztonsági ellenőrzés tudomásul vételéről írásban köteles nyilatkozni a Biztonsági Vezetőnél.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése és lefolytatása során a Társaság a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013 (IX.20) HM utasításban rögzített eljárásrendet alkalmazza.

A nemzetbiztonsági ellenőrzést a Társaság vezérigazgatójának kezdeményezésére a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat végzi.

Ezen eljárással kapcsolatban a Társaság személyes adatkezelése az alábbiakra korlátozódik:

A vezérigazgató által kijelölt nemzetbiztonsági összekötő személy a HM utasítás szerint az ellenőrzött személy által kitöltött, aláírt és zárt borítékban átadott kérdőívet eljuttatja és a kezdeményező okmányt aláírásra felterjeszti a vezérigazgató részére.

Az ellenőrzést a vezérigazgató a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat Nemzetbiztonsági Iroda útján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál kezdeményezi.

A vizsgálatot a KNBSZ illetékes szervezeti eleme elvégzi, majd elkészíti a biztonsági szakvéleményt, melyet ismertet a kezdeményezővel. Az ellenőrzött személyt az eredményről a kezdeményező tájékoztatja.

A kérdőív tartalmát a kezdeményező nem jogosult megismerni, az ebben szereplő adatokat nem kezeli. A Társaság csak a nemzetbiztonsági szempontból való alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésére és nyilvántartására vonatkozó konkrét szabályokat a Társaság mindenkor hatályos SZMSZ-e és Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

adatkezelés célja: meghatározott munkakörök betöltésére való alkalmasság megállapítása

kezelt adatok köre: név (születési név), állománykategória, rendfokozat, SZTSZ, születési hely, idő, anyja neve, bejelentett lakóhely, jelenlegi beosztás megnevezése, MAK (Munkakör Azonosító Kód), tervezett beosztás/külszolgálat megnevezése, kiutazás várható időpontja,

adatkezelés jogalapja: 1995. évi CXXV. tv. 74.§, 57/2013 (IX.20) HM utasítás (adattárolás a törvény rendelkezései szerint)

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Társaság az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a munkáltatóval munkaviszonyt létesítő személy büntügyi személyes adatát a munkaviszony létesítésekor jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszony létesítésekor erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri, ebben az esetben a büntügyi személyes adat kezelését megalapozó korlátozó vagy kizáró feltételt, és a büntügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban meghatározza.

Amennyiben, a Társaság erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri és a felvételi eljárás során az adatkezelő az ellenőrzést már elvégezte és az akkor bemutatott hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényessége még megfelelő a munkaviszony létesítésének pillanatában, úgy újabb ellenőrzést nem végez a munkáltató.

Amennyiben az érvényesség már nem megfelelő, úgy a munkaviszony létesítése során a munkavállaló köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a munkaviszony megszűnéséig kezeli.

Ezen szabályokról az adatkezelő a GDPR 13. cikk szerint elkészített és nyilvánosságra hozott tájékoztatójában tájékoztatja az érintetteket. (14 sz. melléklet)

adatkezelés célja: a munkakör betölthetőségére előírt feltételeknek való megfelelés ellenőrzése

kezelt adatok köre: belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti Társaság jogos érdeke

adattárolás határideje: munkaviszony megszűnéséig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valóságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a

munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valóságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml>

A bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó egyttműködési kötelezettségének része.

13.3 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság a foglalkozás egészségügyi ellátást megbízási szerződés keretében ellátó szakorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak a „Munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

A fent nevezett nyomtatványt a Személyzeti vezető tárolja a munkavállaló személyi anyaggyűjtőjében és az érvényességi időről nyilvántartást vezet.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az alkalmatlanságról szóló igazolás alapidokumentumként kezelendő.

13.4 A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó adatait tartalmazza.

13.5 A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a

munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság a fentebb meghatározott módon kezeli az okmány adatait

13.6 Felnőttképzés, Munkavállalók oktatása

A Társaság a munkavállalóit a munkaköri feladatok ellátásának biztosítása érdekében, a szükséges ismeretek megszerzése céljából továbbképzzi. A képzések megszervezése érdekében a Társaság képzési tervet állít össze.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló, illetve a Társaság által végzett oktatási tevékenység résztvevője hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Társaság mint felnőttképző által végrehajtott bejelentésköteles képzési tevékenység során kerülhet sor személyes adatok adatkezelőként történő feldolgozására.

adatkezelés jogalapja:

A felnőttképzésről szóló 2013. évi. LXXVII. törvény előír adatszolgáltatási kötelezettséget határoz meg a képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok adatok továbbítására. A törvény 15.§-a a felnőttképző részére előírja a képzésben résztvevő személyek természetes személyazonosító adatainak kötelezően megadandó körét.

A felnőttképző az Oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi. LXXXIX törvény 2.§-ban meghatározott képzésben résztvevő személy adatait átadja térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe.

a képzésen részt vevő személlyel kapcsolatosan kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- anyja neve
- születési helye és ideje,
- születési ország
- állampolgársága,
- e-mail cím
- legmagasabb iskolai végzettség,
- továbbá a képzésen, oktatáson részt vevők meglévő és megszerzett kompetenciái
- a képzéssel kapcsolatos szerződéses adatok
- be, illetve kimeneti kompetenciák
- a képzés során megszerzett oklevél, tanúsítvány adatai
- érvényességi időtartam meghatározása esetén ennek napja

adattárolás határideje:

A törvény szerint pályakövetési rendszer működtetése céljából vezeti az elektronikus nyilvántartást és a keletkezéstől számított 50. év utolsó napjáig kezeli. Az adatokat statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatják.

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint Társaságunk jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat kizárólag az adatszolgáltatás céljából kezeli az oktatás befejezését követő 5. napig.

Az oktatások megkezdése előtt a képzésen részt vevő tájékoztatásával és hozzájárulásával történik az adatfelvétel és adattovábbítás (16. sz. melléklet).

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

13.7 Munkaviszonnyal, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésével kapcsolatos személyes adatokat a Társaság a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően gyűjti és használja fel.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt munkavállalói adatok köre:

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- fénykép,
- képmás,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- személyi azonosító igazolvány adatai;
- útlevél adatai (amennyiben nincs érvényes személyi igazolvány);
- járművezetői engedély adatai (csak akkor, ha a munkakör betöltéséhez szükséges);
- kamarai igazolvány adatai (csak akkor, ha a munkakör betöltéséhez, a feladat ellátásához szükséges);
- magán-nyugdíjpénztári tagság megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o magán-nyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- számlavezető bank neve, bankszámlaszáma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti/napi munkaórák száma,

- telefonszáma,
- e-mail cím
- végzettséget, képzettséget igazoló okmány másolati példánya, lejárati esetén érvényességi idő
 - o legmagasabb iskolai végzettsége adatai (több végzettség esetén valamennyi, az oktatási intézmény neve, oklevél kelte, oklevél száma);
 - o szakképzettsége(i) adatai (megnevezése, intézmény neve, oklevél kelte, oklevél száma);
 - o iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai;
 - o tudományos fokozata;
 - o idegennyelv-ismerete, típusa, okirat kelte, okirat száma, (az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni);
 - o képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai;
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör adatai;
- szervezetben betöltött helye; a Társaságnál a munkaviszony kezdete;
- próbaidő kikötése esetén annak időtartama;
- a munkavállaló besorolása, besorolásának időpontja;
- hátrányos jogkövetkezményre vonatkozó iratok, figyelmeztetők, hatályos fegyelmi büntetés;
- jutalmazás, címadományozás, elismerés, kitüntetései megnevezése, fokozata, adományozás éve;
- vezetői megbízása, a megbízás megszűnésének adatai;
- a munka díjazásával kapcsolatos adatok (alapjárandóságok meghatározott egyéb juttatások, bérelemek nyilvántartása);
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, felmondási idő, felmentési idő, a kapott végkielégítés adatai;
- összeférhetetlenséggel kapcsolatos adatok (pl. a munkavállaló bejelentése gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagságával kapcsolatos megbízásáról);
- munkaszerződés módosítások adatai;
- a munkavállaló fényképe;
- orvosi alkalmasság ténye, az alkalmasság lejárati dátuma (érvényessége)
- erkölcsi bizonyítványa
 - o kiállításának dátuma,
 - o okmányszáma,
 - o kérelem azonosítója,
- a jogviszony megszüntetést követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejárati dátuma,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- tanulói azonosító
- iskolai évfolyam, szak, gyakorlati idő adatai
- munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás adatai;

- o jogviszony jellege,
- o munkáltató neve és székhelye,
- o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
- o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- családi állapota;
- Tb kiskönyv (adatai) a jogviszonyok igazolására (korábbi munkahelyek kapcsán);
- a belépést megelőző munkahely megnevezése,
- rendes és rendkívüli munkaidővel, ügyelettel, készenléttel kapcsolatos dokumentumok;
- szabadság kiadásával kapcsolatos dokumentumok;
- egyéb munkaidő-kedvezménnyel kapcsolatos nyilvántartások;
- cafetéria juttatással kapcsolatos adatok nyilvántartásai;
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, a megállapított végkielégítés adatai (felmondási idő, felmentés a munkavégzés alól);
- személyi jellegű kifizetések bérelemei;
- adózással kapcsolatos nyilatkozatok, családi kedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítésének dokumentálása;
- pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartás, dokumentumok;
- egyéb héren felüli juttatások (étkezési és önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás) adatai;
- törvényileg meghatározott járulékok levonása, azok nyilvántartása adónemenként;
- munkabért terhelő levonások, letiltások egyedi adatai;
- a munkaviszony megszűnésekor/megszüntetésékor kiadásra kerülő személyi és jövedelem adatokat tartalmazó - adó- és járulék igazolások és egyéb igazolások;
- eltartottak adatai (név/születési név, lakcímkártya vagy nyilatkozat a lakcímről, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító, TAJ szám, esetleges fogyatékoság, emelt összegű családi pótlék igazolásával, rokonsági fok: saját gyermek, örökbe fogadott feltüntetés);
- önkéntes pénztári tagsággal kapcsolatos dokumentumok;
- évközi belépő esetén az előző munkahelyi szja. adatlapok, igazolás a munkaviszony megszűnésekor (a letiltások végett), ezek hiányában büntetőjogi nyilatkozat.

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése (munkaszerződés);

valamint a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- Mt. 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény,

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzat 11. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

13.8 Béren kívüli juttatások igénybevétele

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatást igénybe kíván venni, úgy a szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

A Társaság jelenleg béren kívüli juttatáshoz nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

13.9 Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

adatkezelés célja: pótszabadság, családi adókedvezmény továbbá társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, iskolakezdési támogatás, nevelési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

kezelt adatok köre:

- munkavállaló házastársának, élettársának és vagy 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának, vagy a családi pótlékra jogosító gyermek születési helye és ideje,
- születési helye és ideje
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- iskolalátogatási igazolása,
- tartós beteg gyermek esetén az orvosi igazolása,

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

- A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételéhez szükséges feltételeket (ezek igazolásához szükséges kezelendő adatkört) az Mt., az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, iskolakezdési támogatás, nevelési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat a Szabályzat 10. sz. melléklete.

Nyugdíjas volt munkavállalókra a 10/1. sz. mellékletet kell alkalmazni.

13.10 Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.) A megváltozott munkaképességű munkavállaló különleges személyes adata kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- SZJA személyi kedvezmény esetén a háziorvos által kiállított igazolás a súlyos fogyatékoságról
- határozat a megváltozott munkaképességről.

13.11 Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítők bevonása is történik a Társaság tevékenységébe, az iskolával kötött megállapodás, illetve a tanulói/hallgatói szerződések alapján.

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, adószáma, TAJ száma, elérhetősége, kiskorú esetén szülő, gondviselő személyes és elérhetőségiadatai

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

A diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, mely jelen Szabályzat 12. sz. mellékletét képezi.

13.12 A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Mt. 11/A § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

Az Mt. 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincsen, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében a munkáltató számítástechnikai eszközeit használja.

Az ellenőrzés menete

A használat és az ellenőrzés szabályait részletekbe menően a Társaság Elektronikus Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

A Társaság – összhangban az információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

E tájékoztató részét képezi a 11. sz. mellékletnek.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. /A § (3) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkaviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1 (f) szerinti Társaság jogos érdeke.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

Mivel a jogalapot a GDPR 6. cikk 1 bekezdés (f) pontja szerinti jogos érdek szolgáltatja, a Társaságnak az adatkezelést megelőzően el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet. (4. pont)

Gépjárműhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság tulajdonában lévő gépjárművek használatának és elszámolásának rendjét a Társaság Gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

A gépjárművek igénybevételenek alapokmánya a menetlevél. A Társaság gépjárműveinek használata során a menetlevél vezetése kötelező, a felhasznált menetleveleket és a csatolt dokumentumokat a fent hivatkozott szabályzat szerint az Objektumüzemeltetési Osztálynál kell leadni, ahol megtörténik a menetlevelek ellenőrzése és tárolása.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a céges gépjárművek útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: gépjárművezető neve, gépjármű adatai, gépjármű közlekedési útvonalából adódó adatok (kilométeróra állások, célállomások), tankolás adatai

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1 (f) szerinti Társaság jogos érdeke.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

adattárolás határideje: A menellel szigorú számadású dokumentum melyet a 261/2011 Kormányrendelet ír elő és az adóhatóság adókötelezettség bizonyítására ellenőrizheti, ezért 8 évig kell megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapon

A gépjárműhasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésről tájékoztató készült, amelyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen Szabályzat 11. sz. melléklete.

Munkavégzésre alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így például az alkoholos befolyásoltság, illetve járványügyi (COVID-19) megbetegedéssel kapcsolatosan bevezetett normál testhőmérséklet mérés. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni. (13.17 pont - járványügyi megelőző intézkedésként belépéskor egy testhőmérséklet ellenőrző technikai eszköz)

A vonatkozó szabályokat a Munkavédelmi Szabályzat „A munkára képes állapot és az alkoholos befolyásoltság” fejezete tartalmazza.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Az ellenőrzésről a munkavédelemért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) a Társaság jogos érdeke jogalap, figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló

2012. évi I. törvény 11.§. és 11/A.§-át valamint a 2020. évi. LVIII. törvény a járványügyi késztültségről 56.§-át.

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

13.13 Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő megrendelői adatkezelések

A Társaság a szolgáltatási tevékenységet érintő termelési, beszerzési, kereskedelmi feladatai során alapvetően jogi személyekkel áll szerződéses kapcsolatban, de egyéni vállalkozó partnerek is lehetnek, akik esetében a szerződés megkötése céljából személyes adatot kezelésére kerül sor. Ezen kívül személyes adatokat csak a szerződéses partner kapcsolattartója (név, telefonszám, fax, e-mail cím) vonatkozásában kezelnek.

A Szolgáltatási tevékenység ellátásához esetenként igénybe vett vállalkozók-alvállalkozók tekintetében a Társaság személyes adatot a szerződéses fél képviselőjére (a szerződés megkötéséhez feltétlenül szükséges mértékben) és kapcsolattartójára (név, telefonszám, fax, e-mail cím) vonatkozóan kezel.

Az üzleti partnerek adatait az Integrált Vállalatirányítási rendszerben kezelik. A vállalat irányítási rendszer fejlesztője és karbantartója megbízási szerződés alapján eljáró külső cég.

A legalább két eredeti példányban elkészült szerződéseket nyilvántartási számmal látják el, majd ezeket az Kereskedelmi és beszerzési osztály tárolja és tartja nyilván.

A szerződések és a számlák megőrzési határideje 8 év.

adatkezelés célja: a szerződéses partner és a Társaság közötti szerződés megkötése és a kapcsolattartás

kezelt adatok köre: egyéni vállalkozó esetén: név, székhely cím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám;

kapcsolattartó adatai: neve, telefonszáma, fax, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a szerződéses partner és a Társaság között létrejött szerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése. [GDPR 6. cikk 1. b)]

saját kapcsolattartó adatai esetében szerződési kötelezettségek teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) (munkaszerződés), üzleti partner kapcsolattartója esetében jogos érdek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) f)]

adattárolás határideje: szerződés megszűnését követő 8 év.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az adatkezelésről szóló tájékoztató a szabályzat 13. mellékletét képezi.

Az adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

13.14 Beszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a beszerzéseit a Beszerzési Szabályzat alapján bonyolítja, illetőleg az eljárások eredményét, a beérkezett ajánlattételi anyagokat kezeli.

A beszerzési eljárások lebonyolítása során a Társaság birtokába kerülhetnek személyes adatok.

A pályázati dokumentációk tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetencia-igazolásokat is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.

adatkezelés célja: a beszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolítása

kezelt adatok köre: cégjegyzékben, aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok, személyes azonosító adatok, képzettség/végzettség, kapcsolattartásra alkalmas adatok (vezetékes/mobil telefonszám, e-mail cím)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk f) szerinti jogos érdek (A Társaság jogos érdeke, hogy a beszerzés jogszerű és szabályszerű lebonyolításához szükséges személyes adatokat kezelje)

adattárolás határideje: adatkezelés céljának megvalósulásáig, legfeljebb azonban – amennyiben jogszabály más megőrzési időt nem ír elő, mint például hazai vagy uniós forrású pályázati támogatások felhasználása esetén (20 év) – az adatfelvételtől számított 8 évig történik.

Az adatkezelésről szóló tájékoztató a szabályzat 16. mellékletét képezi.

13.15 Hátralékkézelés

A Társaság partnereinek jellegéből adódóan fizetési késedelem nem jellemző, illetve mivel a megrendelők szinte kizárólag jogi személyek így az esetleges hátralékkézelési eljárás során személyes adat kezelése nem történik.

Kivételes esetben előforduló személyes adat kezelését igénylő hátralékkézelési eljárás esetén (egyéni vállalkozó vagy munkavállaló a hátralékos fél) a Társaság nem alkalmaz külső követeléskezelő vállalkozásokat és engedményezés sem történik. Az eljárást a Társaság a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatja le.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkézelés céljából

kezelt adatok köre: név, lakcím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) f) jogos érdek érvényesítése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

Az adatkezelésről szóló tájékoztató a szabályzat 13. mellékletét képezi.

13.16 A Társaság honlapjának látogatóira vonatkozó adatkezelés

A HM ArmCom Zrt. honlapot üzemeltet, amely a www.armcom.hu webhelyen érhető el.

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A honlapokon automatikus adatgyűjtés (cookie/sütiket, Google Analytics stb.) nem valósul meg.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére (pl. ajánlatkérés). Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező területre kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

A honlapon történő adatkezelésre tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 14. sz. melléklete

13.17 Vagyonvédelmi adatkezelés

A Társaság teljes, kerítéssel körülhatárolt működési területe biztonsági szempontból védett és ellenőrzött területnek minősül.

A Társaságnál az őrzés-védelmi feladatokat megbízási szerződés alapján a vagyonvédelmi szolgáltató látja el, az állományába tartozó munkavállalókból álló fegyveres vagyoni őri szolgálattal.

Az őrzés-védelem szabályait és a rendészet feladatait a vagyonvédelmi szolgáltató által készített és a Társaság Vezérigazgatója által jóváhagyott, mindenkor érvényes „Őrutasítás” tartalmazza.

A be- és kilépés rendjét, valamint a Társaság területén történő tartózkodás szabályait a Biztonsági Szabályzat, valamint vezérigazgatói intézkedés tartalmazza.

Belépés rendje (a társaság telephelyén)

A társaság telephelyén (2100 Gödöllő Dózsa gy. út 63/A.) gyalogos beléptetés a porta épületen keresztül történik jogosultsági lista alapján.

A társaság székhelyén a belépési rendje (2100 Gödöllő, Isaszegi út 179.)

Állandó belépési joggal rendelkező személyek

Gyalogos beléptetés a porta épületen keresztül történik és elektronikus beleléptetőrendszeren azonosítja az állandó belépési jogosultsággal rendelkezőket.

A Társaság telephelyén közelítő kártyás elektronikus belépőkártyával történik a beléptetés melyet minden munkavállaló részére biztosít a HM CURRUS Zrt. jogosultsági szintekkel. A kártya csak a társaság területére, a társaság irodaépületébe, illetve - külön jogosultság alapján - a területen lévő zárt, fokozott biztonsági igényű helyiségekbe történő be- és kilépésekre jogosít. A belépőkártya a fényképén, nevén, törzsszámon és munkakörön kívül más, személyi azonosításra alkalmas adatot nem tartalmaz.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztető járványügyi megelőző intézkedésként belépéskor egy testhőmérséklet ellenőrző technikai eszköz is felszerelésre került, mely érintés mentesen működik és a meghatározott hőmérséklet fölött letiltja a beleléptetőrendszer működését. - A rendszer adatot nem rögzít.

Állandó jármű behajtás

Gépjárművel történő belépés automatikus forgalmirendszám felismerő rendszer működésével történik mely a HM CURRUS Zrt. parkolójában és bejáratánál is azonosítja a jogosult járműveket. A kezelt adatok a munkavállaló és a hozzá kapcsolódó társasági vagy magán gépjárművek forgalmirendszáma melyek előzetesen engedélyt kaptak a behajtásra.

Biztonsági Területre történő belépés

A Társaság Biztonsági Szabályzata a minősített és nyílt adatok védelmére a 2009 évi CLV. törvény a minősített adat védelméről, a 90/2010. számú Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló szabályok alapján határozza meg a belépés rendjét biztonsági területekre.

Feladata a Társaság területére és a biztonsági területekre, valamint a Központi irodaépületbe, mint adminisztratív zónába be-és kilépők azonosítása, a be és kilépés időpontjának, a be-és kilépő személyek naplózása.

A biztonsági területre belépési jogosultsággal rendelkező munkavállalók jogosultság kiosztását a Biztonsági vezető végzi.

A Társaság telephelyére történő belépés

A Portaszolgálatot a HM CURRUS Zrt. által megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai működtetik, azonban a munkavállalók belépési adataira nem látnak rá. A Portaszolgálat a külső kapun csak a vendégek/eseti belépők belépési adatait kezeli.

A Vagyonőr a személy-és gépjárműmozgást minden esetben köteles ellenőrizni, és azt a mozgási naplóban rögzíteni, valamint a Társaság állományába nem tartozó személyek kísérését a Társaság területén biztosítani (amennyiben szükséges).

A beléptető rendszert a Társaság a belépési jogosultság ellenőrzésére használja, mely során a belépési adatokat és a munkavállalói azonosító adatokat (név, fénykép, nyilvántartási szám, munkakör) a HM CURRUS Zrt. HR/Biztonsági Vezetője kezeli. A belépőkártya használata minden leolvasó terminál vonatkozásában - mert ez a jogosultság megállapításán kívül a munkaidőalap ellenőrzésére is szolgál – Kötelező! Belépőkártya nélkül a társaság alkalmazottja is csak munkahelyi vezetőjének külön engedélyével léphet a társaság területére.

A Társaság területére engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be rendszeresen, illetve a vendég és áruszállító gépjárművek előzetes vagy ideiglenes engedélyt kaphatnak.

A be-, és kilépő járművek vezetői kötelesek a beléptető pontnál megállni, járműveiket elmozdulás ellen biztosítani, kiszállni, és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a vagyonőröknek megadni, a rakodóteret/csomagtartót kinyitni és, lehetőséget biztosítani a rendésznek a gépjármű ellenőrzésére. Ezen ellenőrzések vagyonvédelmi célból történnek.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül abban az esetben, ha szabálytalanság megállapítására kerül sor.

adatkezelés célja:

- székhelyre, épületbe történő be- és kilépés, az épületen belüli mozgások, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása,
- munkavállalók esetén a jelenléti ív vezetésének kiegészítéseként ellenőrzésre is szolgál
- Gépjárművek be-és kihajtásának ellenőrzése a behajtási jogosultság ellenőrzése érdekében, valamint kihajtáskor történő ellenőrzés vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre:

- név, fénykép, nyilvántartási szám, munkakör, be-és kilépés ideje (munkavállalói elektronikus beléptetés)
- járművel történő belépés esetén a forgalmi rendszám
- eseti belépők esetén a járművezető, járművön tartózkodó személyek neve, személyi igazolvány/útlevél száma, a jármű rendszáma, érkezésének és távozásának időpontja, menetlevél/szállítólevél száma/adatai, az úticél, vagy indulási állomás.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke,

figyelembe véve a GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése (munkaszerződés); Mt. 10. § (1) és (3) valamint a 2005. év. CXXXIII. Szvtv. törvény, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010 (III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit.

adatfeldolgozó: HM CURRUS Zrt.

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok (név, fénykép, beosztás, forgalmirendszám, azonosító szám) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetét kivéve a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság
- Az egyéb, papír alapú adatfelvétel esetén: az adatfelvételtől számított hat hónap.

adattárolás módja: elektronikusan (munkavállaló beléptetés) és papíralapon (látogató, nem állandó behajtási engedéllyel rendelkező járművek)

A beléptetés folyamatáról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A munkavállalók részére készült tájékoztató jelen szabályzat 11. sz. melléklete.

Eseti/Vendég beléptetés

A Vendégek és eseti belépők a területre kísérvél léphetnek be kivéve:

- előljáró szervek képviselői érvényes belépési engedéllyel,
- az ideiglenesen egy vagy több napos, de meghatározott ideig munkát végző, illetve csoportosan érkező személyek névjegyzék alapján,
- a belépési engedéllyel nem rendelkező, de alkalomszerűen belépni szándékozó személy egyszeri belépési engedéllyel,
- érvényes nyílt parancsal, belföldi kiküldetési utasítás és költség elszámolással rendelkezők, a személyi igazolvány egyidejű felmutatásával.

A vendég/ eseti beléptetés papíralapon történik a portaszolgáltatón keresztül, ahol a következő adatokat rögzítik:

- belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név (utasok is), személyigazolvány száma/vagy útlevél szám, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.
- külföldi állampolgárok esetén: belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név, születési hely, idő, (utasok is), útlevél szám, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyonőri szolgálat alkalmazottai végzik. A gépjárművek behajtása során szintén történik személyazonosítás.

A be-, és kilépő járművek vezetői kötelesek a beléptető pontnál megállni, járműveiket elmozdulás ellen biztosítani, kiszállni, és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a vagyonőri szolgálatnak megadni, a rakodóteret/csomagtartót kinyitni és, lehetőséget biztosítani a rendésznek a gépjármű ellenőrzésére. Ezen ellenőrzések vagyonvédelmi célból történnek.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyonőri szolgálat alkalmazottai végzik. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül abban az esetben, ha szabálytalanság megállapítására kerül sor.

adatkezelés célja:

- látogatók azonosítása, jogosulatlan belépések megakadályozása
- Gépjárművek be-és kihajtásának ellenőrzése a személyek azonosítása vagyonvédelmi célból, valamint kihajtáskor történő ellenőrzés vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre:

- belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név (utasok is), személyigazolvány száma/vagy útlevél szám, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.
- külföldi állampolgárok esetén: belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név, születési hely, idő, (utasok is), útlevél szám, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke,

figyelembe véve a 2005. év. CXXXIII. Szytv. törvény, a 90/2010 (III.26.) Korm.rend a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010 (III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit és az 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról 50.§-ban foglaltak szerint.

adatfeldolgozó: HM CURRUS Zrt.

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat alkalmi belépés esetén a távozástól számított hat hónap elteltével megsemmisíti.

adattárolás módja: papíralapon

A vendégek beléptetéséről adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat 15. sz. melléklete

Eseti és rendszeres szerződéses munkavégzésre érkezők beléptetés

A munkavégzők a Társaság székhelyére és telephelyére kísérvél léphetnek be kivéve:

- ha folyamatos munkavégzést hajtanak végre az előre meghatározott területen önállóan tevékenykedhetnek,

A munkavégzők beléptetése előzetesen a szerződésben meghatározott feltételekkel történhet.

Munkavégzés csak az előzetesen leadott munkavállalói lista (meghatározott adattartalommal) alapján történhet melyet a Társaság biztonsági érdekeinek megfelelően ellenőriztek és jóváhagyásra került.

Az előzetesen engedélyezett munkavégzésre érkező gépjárművek beléptetését a megbízott vagyoni szolgálat alkalmazottai végzik. A gépjárművek behajtása során szintén történik személyazonosítás.

A be-, és kilépő járművek vezetői kötelesek a beléptető pontnál megállni, járműveiket elmozdulás ellen biztosítani, kiszállni, és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a vagyoni szolgálatnak megadni, a rakodóteret/csomagtartót kinyitni és lehetőséget biztosítani a vagyoni szolgálatnak a gépjármű ellenőrzésére. Ezen ellenőrzések vagyoni védelmi célból történnek.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyoni szolgálat alkalmazottai végzik. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül abban az esetben, ha szabálytalanság megállapítására kerül sor.

adatkezelés célja:

- munkavégzők azonosítása, jogosulatlan belépések megakadályozása
- Gépjárművek be-és kihajtásának ellenőrzése a személyek azonosítása vagyoni védelmi célból, valamint kihajtáskor történő ellenőrzés vagyoni védelmi célból

kezelt adatok köre:

- név, születés időpontja, személyigazolvány száma/vagy útlevél szám, belépés időpontja, gépjármű rendszáma, kilépés időpontja.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke,

figyelembe véve a 2005. év. CXXXIII. Szytv. törvény, a 90/2010 (III.26.) Korm.rend a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010

(III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit és az 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról 50.§-ban foglaltak szerint.

adatfeldolgozó: HM-EI Zrt. (székhelyen) HM CURRUS Zrt. (Telephelyen)

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat munkavégzés esetén a munkavégzés befejezésétől számított hat hónap elteltével megsemmisíti kivéve, ha a munkavégzésre utaló szavatossági megbízások ezt hosszabb időben határozzák meg akkor addig.

adattárolás módja: papíralapon

A Munkavégzés beléptetéséről adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen szabályzat 17. sz. melléklete

Kamerás megfigyelőrendszer

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelések során az adattakarékosság elvének megvalósulását kívánja érvényesíteni.

adatkezelés célja:

A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének a célja, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése, ezáltal a Társaság egész területén tartózkodó személyek élete, testi épsége és személyi szabadsága, valamint biztonsága, és a Társasági vagyonának védelme megvalósítható legyen.

kezelt adatok:

képmás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke, figyelembe véve a 2005. évi CXXXIII. Szvtv. törvény, a 90/2010 (III.26.) Korm.rend a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010 (III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit, valamint az 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról 50.§-ban foglaltakat.

adatfeldolgozó: HM CURRUS Zrt.

adattárolás határideje:

A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben kezelhető személyes adat melyet csak bűncselekmény bizonyításához történő felhasználásának célzatával.

A kamerás megfigyelőrendszer valós idejű megfigyelést, valamint mozgókép rögzítést biztosít, hangrögzítés nem történik.

A kamerák képeit az Adatkezelő és az Adatfeldolgozással megbízottak pillanatnyi vagyonvédelmi és bűnmegelőzési célból megelőzésre használják. Munkabiztonság, fegyelmi eljárások hatáskörébe tartozó események, bűncselekmények gyanúja, illetve hatósági megkeresések esetén tényállás tisztázása érdekében kerül sor rögzített felvételek visszanezésére és lementésére. A felvételek felhasználása csak büntetőeljárásban, fegyelmi eljárásban történhet, valamint az érintett jogainak érvényesítése során.

A rögzített képek megőrzési határideje 30 nap, különös figyelemmel a célhoz kötöttség elvének betartására a minősített adatok kezelésének szabályaira, valamint védelemgazdasági szempontokra.

A kamerás megfigyelőrendszer működéséről és a személyes adatok kezeléséről külön Kamera szabályzat rendelkezik.

14. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat aláírásával lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyidejűleg a 320-333. sz. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

15. Mellékletek

1. sz. A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről
2. sz. Titoktartási nyilatkozat
3. sz. Adatfeldolgozói szerződés
- 3.1. sz. Adatfeldolgozás leírása
4. sz. Adatvédelmi incidensnyilvántartó
5. sz. Adatvédelmi incidens értesítési lista
6. sz. Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag
7. sz. Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt
8. sz. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv
9. sz. Hozzájáruló nyilatkozat önéletrajz, pályázati anyag kezeléséhez
10. sz. Hozzáértőzői nyilatkozat adatkezelésről
- 10.1. sz. Nyilatkozat adatkezelésről
11. sz. Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
12. sz. Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek tájékoztatása
13. sz. Adatkezelési tájékoztató megrendelők (nem jogi személy) részére
14. sz. Honlapra feltöltendő adatkezelési tájékoztató
15. sz. Adatkezelési tájékoztató eseti belépők részére
16. sz. Nyilatkozat felnőttképzési adatkezelésről
17. sz. Adatkezelési tájékoztató eseti és rendszeres munkát végzők részére

Gödöllő, 2022. december 12.


Batyik Géza
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban
Egy példány: 44 lap
Ügyintéző (☎): Batyik Géza (+36703235093)
Kapják: 1.sz. pld.: Levéltár
2.sz. pld.: Irattár

A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés:

Adatfeldolgozó:

PROGEN Kft.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: sERPa vállalatirányítási rendszerhez kapcsolódó szolgáltatások

PC Szoftver Kft. 1088 Budapest, Rákóczi út 9. II. em. 1.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: PC BÉR bérszámfejtő szoftver üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások

Saldo Pénzügyi, Tanácsadó és Informatikai Zrt

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Saldo Creator Integrált Száviteli Információs Rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások

Dr. Bokor Tamás- foglalkozás egészségügyi orvos

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítása

Adattovábbítások:

Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat

továbbított adatok fajtája: név (születési név), állománykategória, rendfokozat, SZTSZ, születési hely, idő, anyja neve, bejelentett lakóhely, jelenlegi beosztás megnevezése, MAK (Munkakör Azonosító Kód), tervezett beosztás/külszolgálat megnevezése, kiutazás várható időpontja,
adattovábbítás jogalapja: 1995. évi CXXV. tv. 74.§, 57/2013 (IX.20) HM utasítás
adattovábbítás ideje: meghatározott munkakörök vonatkozásában a munkaviszony létesítését megelőzően

ALLIANZ Biztosító (utasbiztosítás)

továbbított adatok fajtája: név, anyja neve, születési adatok, lakcím, adószám
adattovábbítás jogalapja: érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)]
adattovábbítás ideje: külföldre történő utazás előtt, a biztosítás megkötésekor

Honvéd Kórház

továbbított adatok fajtája: név, taj, anyja neve, születési idő,
adattovábbítás jogalapja: orvosi ellátás igényjogosulti státuszban történő igénybevételenek igazolása,
adattovábbítás ideje: évente

ITM (Innovációs és Technológiai Minisztérium)

továbbított adatok fajtája: név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, bér, munkakör
adattovábbítás jogalapja: Tulajdonosi jogok gyakorlása, foglalkoztatással kapcsolatos gazdasági feladatok eldöntéséhez. (béremelés stb.)

adattovábbítás ideje: alkalmanként, igény esetén

Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik

Munkára képes állapot munkavédelmi vizsgálata, munkavédelem

Adatfeldolgozó**Controll Holding Tanácsadó Zrt.**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások szervezése, közreműködés a munkavédelmi ellenőrzésekben, ellenőrzési nyilvántartások vezetése

Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő megrendelői adatkezelés

Adatfeldolgozó**PROGEN Kft.**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: sERPa vállalatirányítási rendszerhez kapcsolódó szolgáltatások

Saldo Pénzügyi, Tanácsadó és Informatikai Zrt

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Saldo Creator Integrált Számviteli Információs Rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások

BNT Solutions Kft.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai eszközök, rendszerek telepítése és felügyelete

Hátralékkézeléssel kapcsolatos adatkezelés:

Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik

Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik

Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Adatfeldolgozó:**HM EI Zrt.**

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: terület őrzés-védelme, portaszolgálat működtetése,

Adatvédelmi Tisztviselő

Név: Batyik Géza

Elérhetőség: e-mail: batyik.geza@amrcom.hu tel: +36703235093

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **HM ArmCom Zrt.** által (név) (.....- anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **HM ArmCom Zrt.** vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden észszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **HM ArmCom Zrt.** Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **HM ArmCom Zrt.** és hogy a **Zrt.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatot a **HM ArmCom Zrt.** Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata alapján kezeli.

Gödöllő, 20.....

Nyilatkozattevő

HM ArmCom Zrt.
Vezérigazgatója

Adatfeldolgozói szerződés
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint
(minta)

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Postacím:

Képviselő:

Adatvédelmi Tisztviselő

mint **megbízó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Név/Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Postacím:

Képviselő:

Adatvédelmi Tisztviselő:

mint **megbízott**(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), (Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. Fogalmak

- 2.1. A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti

és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

3. A Szerződés tárgya

- 3.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.
- 3.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében.

4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

- 4.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.2. Adatfeldolgozó a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét az Infotv. és a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 4.3. Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.
- 4.4. Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.
- 4.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.
- 4.6. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 4.7. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

5. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.
- 5.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 5.3. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő csak írásban adhat utasítást Adatfeldolgozónak.

6. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 6.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 6.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.
- 6.4. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.
- 6.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
- 6.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedéseket megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatni a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
- 6.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.
- 6.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.
- 6.10. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni az Adatkezelővel.
- 6.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.
- 6.12. A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.
- 6.13. Adatfeldolgozót – a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

- 6.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

7. Adatvédelmi incidens

- 7.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé, és az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjének.
- 7.2. Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:
- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett kezelt adatok köre/[kategóriái] és száma;
 - az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
 - az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
 - az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.
- 7.3. Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjével is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.
- 7.4. Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

8. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása

- 8.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- 8.2. Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából három munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.
- 8.3. Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.
- 8.4. A 8.3. pontban meghatározott kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.
- 8.5. Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.

- 8.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járnak el.
- 8.7. Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlása biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

9. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

- 9.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

10. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

- 10.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba és a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt ideig tart.
- 10.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 10.3. Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.
- 10.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés osztja a Szerződő Felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszüntetésre kerül.
- 10.5. Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 11.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Ítéltábla, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.
- 11.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Kelt, 202..... év..... hónapnap

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása

Adatfeldolgozás leírása

1. Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végzett szolgáltatás nyújtása során a következő személyes adatokat kezeli.
2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
 - a)
 - b)
 - c)
3. A kezelt személyes adatok köre:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Az adatfeldolgozás helye:
 - a)
 - b)
 - c)
5. A szerződés időtartama:
 - a) határozatlan időtartam
 - b) határozott időtartam
 - c) visszavonásig
6. A Szerződő Felek kapcsolattartói:

Adatkezelő részéről:

- a) Név:
- b) Telefonszám:
- c) E-mail cím:

Adatfeldolgozó részéről:

- a) Név:
- b) Telefonszám:
- c) E-mail cím:

Kelt, 202... év.....hónapnap

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Adatvédelmi incidensnyilvántartó

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC¹

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:²

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
Adatvédelmi Tisztviselő

¹ Értelemszerűen iktatva, például 1/2021/AVINC, azaz a 2021-es év 1-es számú incidense.

² Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Adatvédelmi incidens értesítési lista

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
aláírás
[Adatvédelmi Tisztviselő]

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

A HM ARMCOM Zrt. (a továbbiakban: Társaság) tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai¹ az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

¹ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I. Az adatkezelés jogalapja

.....
.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztására:

.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....

III. Az érintettek köre

.....
.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka:

.....
.....

adattovábbítás címzettje:

adattovábbítás célja:

adattovábbítás jogalapja:

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi Szabályzat megléte, Adatvédelmi Tisztviselő kinevezése, stb.).

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:

e-mail cím:

telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége.....

Kelt.:.....

Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt

Az érintett személyes adat:

1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

A HM ArmCom Zrt. (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl.: adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az Érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását, majd ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:

2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:

3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiektől szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

6. A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb időn, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név:

E-mail cím:

Telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: Batyik Géza +36703235093

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről.

Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesítése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetatlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

8. A tiltakozás joga:
Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

Adatkezelő részéről:

Név:

Beosztás:

.....
aláírás
(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Beosztás:

.....
aláírás
(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

...../20...		
ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!		
Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve: anyja neve: születési helye és ideje: törzsszáma:		
A megsemmisítést engedélyezte:		
Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai: 1. 2. 3.		
Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):		
A megsemmisítés tárgya:¹		
Az adatmegsemmisítés módja ☐ iratmegsemmisítő gép ☐ égetés ☐ zúzás ☐ darálás ☐ egyéb:		
..... az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása		
A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:		
..... 1.	 2.	 3.

¹ pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; az őrzési határidő leteltét követően az önletrajzok stb.

Hozzájáruló nyilatkozat önéletrajz, pályázati anyag kezeléséhez

Alulírott (születési idő, hely:.....,

lakcím:.....,

e-mail cím:....., telefonszám:.....)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A HM ArmCom Zrt. Adatvédelmi tájékoztatójában a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatót megismertem és annak elfogadásával önkéntesen hozzájárulok, hogy a HM ArmCom Zrt. az általam rendelkezésére bocsátott önéletrajz, motivációs levél, pályázati anyag, és megadott más személyes adataim az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje, a hozzájárulásom visszavonásáig, de legfeljebb

☐ a pályázati eljárás lezárását követő tizenöt napig megőrizze, abból a célból, hogy személyre szabottan értesíthessen, személyes interjút szervezhessen. * vagy

☐ a pályázat benyújtásától számított három hónapig megőrizze abból a célból, hogy személyre szabottan értesíthessen, személyes interjút szervezhessen, valamint képzettségemnek és szakmai tapasztalamatomnak megfelelő állásajánlattal megkereshessen. *

☐ Amennyiben nem kerülök kiválasztásra pályázatom alapján abban az esetben hozzájárulok, hogy a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartják abból a célból, hogy személyre szabottan megkeressenek képzettségemnek és szakmai tapasztalamatomnak megfelelő állásajánlattal.*

* *a fentiekben megjelölt adatkezelések egyikéhez kérjük hozzájárulását, melyet a négyzetben x-szel jelöljön.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásomat írásban bármikor visszavonhatom vagy módosíthatom.

A hozzájárulás visszavonását követően az önéletrajzom, pályázati anyagom, és az ezzel kapcsolatban megadott minden személyes adataim haladéktalanul megsemmisítésre illetve törlésre kerülnek.

Kelt:.....

.....
hozzájáruló aláírása

A jelen hozzájáruló nyilatkozat egy példányát a mai napon nyilvántartásba vettem.

Gödöllő,

.....
HM ArmCom Zrt. képviselőjében

Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3 4 5}	
Születési név: ^{1 2 3 4 5}	
Születési hely, idő: ^{1 4 5}	
Anyja neve: ^{1 4 5}	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2 4}	
Taj száma: ⁵	
Lakcíme: ^{1 4}	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy a HM ArmCom Zrt. adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyerekekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

⁵ Honvédkórházi ellátás igényléséhez kapcsolódó igényjogosulti igazoláshoz a hozzátartozóról kitöltendő.

A munkaviszonnyal kapcsolatban a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

Nyilatkozat adatkezelésről

nyugdíjas / szolgálati járandóság	
Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jele:	
TAJ szám :	
Lakcíme:	
Elérhetősége:	
Aláírással hozzájárulok, hogy a HM ArmCom Zrt. adataimat a MH Egészségügyi Központ szolgáltatásainak igénybevételére szolgáló igazolás kiállításához felhasználja.	
Dátum:	
Aláírás:	

Tájékoztatom, hogy a HM ArmCom Zrt. Adatvédelmi szabályzata valamint jogszabály (pl. Munka Törvénykönyve) alapján kezel személyes adatokat.

Az Ön által közölt adatokat a MH Egészségügyi Központ szolgáltatásainak igénybevételére szolgáló igazolás kiállításához használjuk fel. A nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

Az adatkezelés elévüléssel megszűnik illetve törlését, módosítását bármikor kérheti, de ebben az esetben az igazolást nem áll módunkban kiállítani.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.”], az **Mt. 11/A § (1)** [„A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.”] és az **Mt. 10. § (5)** [„A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

Egyes munkakörök betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelések

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. tv. 74. § i) pont ij), in), io) alpontjaiban meghatározott körben a honvédelmi miniszter egyetértésével, a HM ArmCom Zrt.-nél al mindenkor érvényben lévő - a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső egyes jogviszony meghatározásáról – szóló vezérigazgatói intézkedés határozza meg a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkaköröket, tisztségeket illetve beosztásokat.

A nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett munkakör betöltésére jelentkezőt illetve a kiválasztott munkavállalót a személyügyi vezető köteles tájékoztatni a nemzetbiztonsági ellenőrzés elrendelésének kötelezettségéről.

Az ellenőrzés csak az érintett munkavállaló hozzájárulásával folytatható le. Ha az érintett ehhez nem járul hozzá, ilyen munkakörben nem foglalkoztatható.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése és lefolytatása során a Társaság a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013 (IX.20) HM utasításban rögzített eljárásrendet alkalmazza.

A nemzetbiztonsági ellenőrzést a Társaság vezérigazgatójának kezdeményezésére a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat végzi.

Ezen eljárással kapcsolatban a Társaság személyes adatkezelése az alábbiakra korlátozódik:

A vezérigazgató által kijelölt nemzetbiztonsági összekötő személy a HM utasítás szerint az ellenőrzött személy által kitöltött, aláírt és zárt borítékban átadott kérdőívet eljuttatja és a kezdeményező okmányt aláírásra felterjeszti a vezérigazgató részére.

Az ellenőrzést a vezérigazgató a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat Nemzetbiztonsági Iroda útján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál kezdeményezi.

A vizsgálatot a KNBSZ illetékes szervezeti eleme elvégzi, majd elkészíti a biztonsági szakvéleményt, melyet ismertet a kezdeményezővel. Az ellenőrzött személyt az eredményről a kezdeményező tájékoztatja.

A kérdőív tartalmát a kezdeményező nem jogosult megismerni, az ebben szereplő adatokat nem kezeli. A Társaság csak a nemzetbiztonsági szempontból való alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésére és nyilvántartására vonatkozó konkrét szabályokat a Társaság mindenkor hatályos Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Társaság az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a munkáltatóval munkaviszonyt létesítő személy bűnügyi személyes adatát a munkaviszony létesítésekor jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszony létesítésekor erkölcsi bizonyítvány bemutatását kérheti, ebben az esetben a bűnügyi személyes adat kezelését megalapozó korlátozó vagy kizáró feltételt, és a bűnügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban meghatározza.

Amennyiben, a Társaság erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri és a felvételi eljárás során az adatkezelő az ellenőrzést már elvégezte és az akkor bemutatott hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényessége még megfelelő a munkaviszony létesítésének pillanatában, úgy újabb ellenőrzést nem végez a munkáltató.

Amennyiben az érvényesség már nem megfelelő, úgy a munkaviszony létesítése során a munkavállaló köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a munkaviszony megszűnéséig kezeli.

Ezen szabályokról az adatkezelő a GDPR 13. cikk szerint elkészített és nyilvánosságra hozott tájékoztatójában tájékoztatja az érintetteket. (14 sz. melléklet)

adatkezelés célja: a munkakör betölthetőségére előírt feltételeknek való megfelelés ellenőrzése

kezelt adatok köre: belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti Társaság jogos érdeke

adattárolás határideje: munkaviszony megszűnéséig vagy az újbóli ellenőrzés megtételéig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Okmánymásokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor:

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság a foglalkozás egészségügyi ellátást megbízási szerződés keretében ellátó szakorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak a „Munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

A fent nevezett nyomtatványt a személyügyi vezető tárolja a munkavállaló személyi anyaggyűjtőjében, és az érvényességi időről a nyilvántartást vezeti.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Felnőttképzés, Munkavállalók oktatása

A Társaság a munkavállalóit a munkaköri feladatok ellátásának biztosítása érdekében, a szükséges ismeretek megszerzése céljából továbbképzzi. A képzések megszervezése érdekében a Társaság képzési tervet állít össze.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló illetve a Társaság által végzett oktatási tevékenység résztvevője hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Társaságunk jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat kizárólag az adatszolgáltatás céljából kezeli az oktatás befejezését követő 5. napig.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi. LXXVII. törvény előír adatszolgáltatási kötelezettséget határoz meg a képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok adatok továbbítására.

A felnőttképző az Oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi. LXXXIX törvény 2.§-ban meghatározott képzésben résztvevő személy adatait átadja térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe.

A törvény szerint pályakövetési rendszer működtetése céljából vezeti az elektronikus nyilvántartást és a keletkezéstől számított 50. év utolsó napjáig kezeli. Az adatokat statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatják.

Munkaviszonnyal, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésével kapcsolatos személyes adatokat a Társaság a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően gyűjti és használja fel.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt munkavállalói adatok köre:

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- személyi azonosító igazolvány adatai;
- útlevél adatai (amennyiben nincs érvényes személyi igazolvány);
- járművezetői engedély adatai (csak akkor, ha a munkakör betöltéséhez szükséges);
- kamarai igazolvány adatai (csak akkor, ha a munkakör betöltéséhez, a feladat ellátásához szükséges);
- magán-nyugdíjpénztári tagság megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - magán-nyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,

- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- számlavezető bank neve, bankszámlaszáma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti/napi munkaórák száma,
- telefonszáma,
- e-mail cím,
- végzettséget, képzettséget igazoló okmány másolati példánya, lejárati esetén érvényességi idő
 - legmagasabb iskolai végzettsége adatai (több végzettség esetén valamennyi, az oktatási intézmény neve, oklevél kelte, oklevél száma);
 - szakképzettsége(i) adatai (megnevezése, intézmény neve, oklevél kelte, oklevél száma);
 - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai;
 - tudományos fokozata;
 - idegennyelv-ismerete, típusa, okirat kelte, okirat száma, (az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni);
 - képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai;
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör adatai;
- szervezetben betöltött helye; a Társaságnál a munkaviszony kezdete;
- próbaidő kikötése esetén annak időtartama;
- a munkavállaló besorolása, besorolásának időpontja;
- hátrányos jogkövetkezményre vonatkozó iratok, figyelmeztetők, hatályos fegyelmi büntetés;
- jutalmazás, címadományozás, elismerés, kitiüntetéseinek megnevezése, fokozata, adományozás éve;
- vezetői megbízása, a megbízás megszűnésének adatai;
- a munka díjazásával kapcsolatos adatok (alapjárandóságok meghatározott egyéb juttatások, bérelemek nyilvántartása);
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, felmondási idő, felmentési idő, a kapott végkielégítés adatai;
- összeférhetetlenséggel kapcsolatos adatok (pl. a munkavállaló bejelentése gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagságával kapcsolatos megbízásáról);
- munkaszerződés módosítások adatai;
- a munkavállaló fényképe;
- orvosi alkalmasság ténye, az alkalmasság lejárati dátuma (érvényessége)
- erkölcsi bizonyítványa
 - kiállításának dátuma,
 - okmányszáma,
 - kérelem azonosítója,
- a jogviszony megszüntetést követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmassága lejárati időpontja,

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- tanulói azonosító
- iskolai évfolyam, szak, gyakorlati idő adatai
- munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás adatai;
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- családi állapota;
- Tb kiskönyv (adatai) a jogviszonyok igazolására (korábbi munkahelyek kapcsán);
- a belépést megelőző munkahely megnevezése,
- rendes és rendkívüli munkaidővel, ügyelettel, készenléttel kapcsolatos dokumentumok;
- szabadság kiadásával kapcsolatos dokumentumok;
- egyéb munkaidő-kedvezménnyel kapcsolatos nyilvántartások;
- cafetéria juttatással kapcsolatos adatok nyilvántartásai;
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, a megállapított végkielégítés adatai (felmondási idő, felmentés a munkavégzés alól);
- személyi jellegű kifizetések bérelemei;
- adózással kapcsolatos nyilatkozatok, családi kedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítésének dokumentálása;
- pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartás, dokumentumok;
- egyéb béren felüli juttatások (étkezési és önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás) adatai;
- törvényileg meghatározott járulékok levonása, azok nyilvántartása adónemenként;
- munkabért terhelő levonások, letiltások egyedi adatai;
- a munkaviszony megszűnésekor/megszüntetésékor kiadásra kerülő személyi és jövedelem adatokat tartalmazó - adó- és járulék igazolások és egyéb igazolások;
- eltartottak adatai (név/születési név, lakcímkártya vagy nyilatkozat a lakcímről, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító, TAJ szám, esetleges fogyatékoság, emelt összegű családi pótlék igazolásával, rokonsági fok: saját gyermek, örökbe fogadott feltüntetése);
- önkéntes pénztári tagsággal kapcsolatos dokumentumok;
- évközi belépő esetén az előző munkahelyi szja. adatlapok, igazolás a munkaviszony megszűnésekor (a letiltások végett), ezek hiányában büntetőjogi nyilatkozat.

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése (munkaszerződés);
 valamint a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- Mt. 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény,

Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,

- 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

adatkezelés célja: pótszabadság, családi adókedvezmény továbbá társadalombiztosítási ellátások igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

kezelt adatok köre:

munkavállaló házastársának, élettársának és vagy 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

A pótszabadság, családi adókedvezmény igénybeviteléhez szükséges feltételeket (ezek igazolásához szükséges kezelendő adatkört) az Mt., az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, iskolakezdési támogatás igénylésével kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottaira. Rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.) A megváltozott munkaképességű munkavállaló különleges személyes adata kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- SZJA személyi kedvezmény esetén a háziorvos által kiállított igazolás a súlyos fogyatékosságról
- határozat a megváltozott munkaképességről.

A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincs, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt nem használ.

Az ellenőrzés menete

A használat és az ellenőrzés szabályait részletekbe menően a Társaság Elektronikus és Információbiztonsági Szabályzata és az Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

Adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. §/A (3) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése

Kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1 (f) szerinti Társaság jogos érdeke.

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

Adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Adatkezelés módja: elektronikusan

GÉPJÁRMŰHASZNÁLAT ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság tulajdonában lévő gépjárművek használatának és elszámolásának rendjét a Társaság Gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

A gépjárművek igénybevételenek alapokmánya a menetlevél. A Társaság gépjárműveinek használata során a menetlevél vezetése kötelező, a felhasznált mentleveleket és a csatolt dokumentumokat a fent hivatkozott szabályzat szerint az Objektumüzemeltetési osztálynál kell leadni, ahol megtörténik a menetlevelek ellenőrzése és tárolása.

adatkezelés célja: A menetlevél szigorú számadású dokumentum melyet az adóhatóság adókötelezettség megállapításához ellenőrizhet. A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a 261/2011. Kormányrendeletben meghatározott menetlevél kötelező elemeinek ellenőrzése

kezelt adatok köre: A menetlevél szigorú számadású dokumentum melyet a 261/2011 Kormányrendelet ír elő kötelező tartalommal:

- az üzemben tartó megnevezését,
- székhelyét és a gépjárművezető nevét,
- a jármű rendszámát, telephelyét,
- a rakományra vonatkozó (a szállítmány megnevezése, mennyisége, származása, a csomagolás módja, veszélyes árunál az ADR szerinti adatok),
- a megállások és az érkezés helye ideje,
- a kilométeróra állás,
- megtett kilométer-teljesítménynek a feltüntetésével.
- Járművezető aláírása

adatkezelés jogalapja: Mt. 11. § (1)-(2), valamint a GDPR 6. cikk 1 (f) 2017 évi. CL törvény az adózás rendjéről

adattárolás határideje: 8 év a 2000 évi C. törvény a számvitelről mely előírja a gazdálkodó szervezeteknek a szigorú számadású dokumentumok megőrzési idejét.

adatkezelés módja: papíralapon

MUNKAVÉGZÉSRE ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így például az alkoholos befolyásoltság, illetve a COVID-19 megbetegedéssel kapcsolatosan bevezetett normál testhőmérséklet. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell

munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A vonatkozó szabályokat a Munkavédelmi Szabályzat „A munkára képes állapot és az alkoholos befolyásoltság” fejezete tartalmazza.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Az ellenőrzés pontos menete:

- az ellenőrzésre feljogosított személy bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkohol szondás ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az foglalkozás egészségügyi orvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, azonnal értesítik a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,

Az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az ellenőrzésről a munkavédelemért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) a Társaság jogos érdeke jogalapot, figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

BELÉPTETÉssel, VAGYONVÉDELEMmel ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A Társaság teljes, kerítéssel körülhatárolt működési területe biztonsági szempontból védett és ellenőrzött területnek minősül, ahogy ezt a Társaság Biztonsági Szabályzata is leírja.

A Társaságnál az őrzés-védelmi feladatokat megbízási szerződés alapján a vagyonvédelmi szolgáltató látja el, az állományába tartozó munkavállalókból álló vagyonvédelmi szolgálattal.

Az őrzés-védelem szabályait és a rendészet feladatait a vagyonvédelmi szolgáltató által készített és a Társaság vezérigazgatója által jóváhagyott, mindenkor érvényes „Örintézkedés” tartalmazza.

A be- és kilépés rendjét, valamint a Társaság területén történő tartózkodás szabályait a Biztonsági Szabályzat, valamint vezérigazgatói intézkedés tartalmazza.

Belépés rendje

Gyalogos beléptetés a porta épületen keresztül történik jogosultsági lista alapján.

Biztonsági Területre történő belépés

A Társaság Biztonsági Szabályzata a minősített és nyílt adatok védelmére a 2009 évi CLV. törvény a minősített adat védelméről, a 90/2010. számú Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló szabályok alapján határozza meg a belépés rendjét biztonsági területekre.

Feladata a Társaság területére és a biztonsági területekre, mint adminisztratív zónába be- és kilépők azonosítása, a be és kilépés időpontjának, a be- és kilépő személyek naplózása.

A biztonsági területre belépési jogosultsággal rendelkező munkavállalók jogosultság kiosztását a Biztonsági vezető végzi.

A Társaság területre történő belépés

A Portaszolgálatot a megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai működtetik, azonban a munkavállalók belépési adataira nem látnak rá. A Portaszolgálat a külső kapun csak a vendégek/eseti belépők belépési adatait kezeli.

A Vagyonőr a személy-és gépjárműmozgást minden esetben köteles ellenőrizni, és azt a mozgási naplóban rögzíteni, valamint a Társaság állományába nem tartozó személyek kísérését a Társaság területén biztosítani (amennyiben szükséges).

A munkavállalók belépése a Társaság területére csak munkaidőben történhet azon túl csak külön engedéllyel történhet a belépés.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai végzik. A gépjárművek behajtása során is történik személyazonosítás.

A Társaság területére Vezérigazgatói intézkedésben meghatározott engedéllyel rendelkező járművek hajthatnak be rendszeresen, illetve a vendég és áruszállító gépjárművek előzetes vagy ideiglenes engedélyt kaphatnak.

A be-, és kilépő járművek vezetői kötelesek a beléptető pontnál megállni, járműveiket elmozdulás ellen biztosítani, kiszállni, és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a vagyonőröknek megadni, a rakodóteret/csomagtartót kinyitni és, lehetőséget biztosítani a rendésznek a gépjármű ellenőrzésére. Ezen ellenőrzések vagyonvédelmi célból történnek.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül abban az esetben, ha szabálytalanság megállapítására kerül sor.

adatkezelés célja:

- épületbe történő be- és kilépés, az épületen belüli mozgások, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása,
- Gépjárművek be- és kihajtásának ellenőrzése a behajtási jogosultság ellenőrzése érdekében, valamint kihajtáskor történő ellenőrzés vagyonvédelmi célból

kezelt adatok köre:

- név, kártya szám be-és kilépés ideje (munkavállalói elektronikus beléptetés)
- munkavállaló neve, a jármű rendszáma, a vezető neve, érkezésének és távozásának időpontja, a járművön tartózkodó személyek neve, menetlevél száma, az úti cél, vagy indulási állomás megnevezése, ellenőrzés során tett megállapítások (Gépjármű, be-és kihajtása esetén).

Adatkezelés jogalapja: **adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke, figyelembe véve a 2005. év. CXXXIII. Szvtv. törvény, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010 (III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit

Adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és lakcímét) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli a Társaság
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

Az egyéb, papír alapú adatfelvétel esetén: az adatfelvételtől számított hat hónap.

Az egyéb, papír alapú adatfelvétel esetén: az adatfelvételtől számított hat hónap.

adattárolás módja: elektronikusan (munkavállaló beléptetés) és papíralapon (gépjármű beléptetés)

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően az érintett jogosult:

- személyes adataihoz hozzáférést kérni
- személyes adatai helyesbítését kérni
- személyes adatai törlését kérni
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni
- személyes adatai tekintetében adathordozhatósággal élni, valamint
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.

Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés van folyamatban jogosult arra, hogy személyes adataihoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon.

A hozzáférési jog többek között az alábbi információkra terjed ki:

- adatkezelés célja
- kezelt adatok köre
- adatkezelés jogalapja
- adattárolás határideje
- adatkezelés módja
- adattovábbítások címzettjei
- adatfeldolgozók köre

Az érintett továbbá jogosult arra, hogy másolatot kérjen az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól.

Helyesbítéshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítésre, illetve hiányos személyes adatok kiegészítésre kerüljenek.

Törléshez való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok törlésre kerüljenek és az Adatkezelő köteles arra, hogy az ilyen adatokat törölje.

A személyes adatot törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatok kezelése korlátozásra kerüljön. Ilyen esetben az adatok kizárólag meghatározott célokból kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog: Bizonyos esetekben érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az érintett továbbá jogosult lehet arra is hogy – ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog: Bizonyos esetekben az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen és ilyen esetben előfordulhat, hogy az Adatkezelő nem kezelheti tovább ezen adatokat.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelezően elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	HM ArmCom Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	13-10-040111
Adatkezelő székhelye:	2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A
Adatkezelő e-elérhetősége:	adatvedelem@armcom.hu
Adatkezelő képviselője:	Benkó Imre vezérigazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Batyik Géza E-mail cím: batyik.geza@armcom.hu

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:

születési helye és ideje:.....

anyja neve:

A HM ArmCom Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát

különösen annak:

- 11. sz. mellékletét (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére) és
- 1. sz. mellékletét (A Szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről)

megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

dátum:

.....
aláírás

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek tájékoztatása

Adatkezelő megnevezése: HM ArmCom Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: 13-10-040111
Adatkezelő székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A
Adatkezelő e-elérhetősége: adatvedelem@armcom.hu
Adatkezelő képviselője: Benkó Imre
Adatvédelmi Tisztviselő: Batyik Géza E-mail cím: batyik.geza@armcom.hu

Hozzájárulok, hogy adataimat/gyermekem személyes adatait a HM ArmCom Zrt. (a továbbiakban Adatkezelő) a diákok/szakmai gyakorlatot teljesítő személyek bevonása céljából kezelje.

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítők bevonása is történik a Társaság tevékenységébe, az iskolával kötött megállapodás, illetve a tanulói/hallgatói szerződések alapján.

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, adószáma, TAJ száma, elérhetősége, kiskorú esetén szülő, gondviselő személyes és elérhetőségiadatai

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10./A § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [GDPR 6 cikk (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

dátum:

Tanuló:

16. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő:

Neve:

Neve:

Aláírása:

Aláírása:

Adatkezelési tájékoztató megrendelők (nem jogi személy) részére

Adatkezelő megnevezése:	HM ArmCom Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	13-10-040111
Adatkezelő székhelye:	2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A
Adatkezelő e-elérhetősége:	hmarmcom@armcom.hu
Adatkezelő képviselője:	Benkó Imre
Adatvédelmi Tisztviselő:	Batyik Géza E-mail: batyik.geza@armcom.hu

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatások ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a szolgáltatási tevékenységet érintő termelési, beszerzési, kereskedelmi feladatai során alapvetően jogi személyekkel áll szerződéses kapcsolatban, de egyéni vállalkozó partnerek is lehetnek, akik esetében a szerződés megkötése céljából személyes adatot kezelésére kerül sor. Ezen kívül személyes adatokat csak a szerződéses partner kapcsolattartója (név, telefonszám, fax, e-mail cím) vonatkozásában kezelnek.

A Szolgáltatási tevékenység ellátásához esetenként igénybe vett vállalkozók-alvállalkozók tekintetében a Társaság személyes adatot a szerződéses fél képviselőjére (a szerződés megkötéséhez feltétlenül szükséges mértékben) és kapcsolattartójára (név, telefonszám, fax, e-mail cím) vonatkozóan kezel.

Az üzleti partnerek adatait Integrált Számviteli Információs vállalatirányítási rendszerben kezelik. A vállalat irányítási rendszer fejlesztője és karbantartója megbízási szerződés alapján eljáró külső cég. A legalább két eredeti példányban elkészült szerződéseket nyilvántartási számmal látják el, majd ezeket az Értékesítési és beszerzési osztály tárolja és tartja nyilván.

A szerződések és a számlák megőrzési határideje 10 év.

adatkezelés célja: a szerződéses partner és a Társaság közötti szerződés megkötése és a kapcsolattartás

kezelt adatok köre: egyéni vállalkozó esetén: név, székhely cím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám;

kapcsolattartó adatai: neve, telefonszáma, fax, e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a szerződéses partner és a Társaság között létrejött szerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése. [GDPR 6. cikk 1. b)]

saját kapcsolattartó adatai esetében szerződési kötelezettségek teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) (munkaszerződés), **üzleti partner kapcsolattartója** esetében jogos érdek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) f)]

adattárolás határideje: szerződés megszűnését követő 8 év.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Az adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Beszerezési eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság beszerzéseit a Beszerzési Szabályzat és az Anyaggazdálkodási Szabályzat alapján bonyolítja, illetőleg az eljárások eredményét, a beérkezett ajánlattételi anyagokat irattárazza.

A beszerzési eljárások lebonyolítása során a Társaság birtokába kerülhetnek személyes adatok.

A pályázati dokumentációk tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetencia-igazolásokat is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.

adatkezelés célja: a beszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolítása

kezelt adatok köre: cégjegyzékben, aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok, személyes azonosító adatok, képzettség/végzettség, kapcsolattartásra alkalmas adatok (vezetékes/mobil telefonszám, e-mail cím)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk f) szerinti jogos érdek (A Társaság jogos érdeke, hogy a beszerzés jogszerű és szabályszerű lebonyolításához szükséges személyes adatokat kezelje)

adattárolás határideje: adatkezelés céljának megvalósulásáig, legfeljebb azonban – amennyiben jogszabály más megőrzési időt nem ír elő, mint például hazai vagy uniós forrású pályázati támogatások felhasználása esetén (20 év) – az adatfelvételtől számított 8 évig történik.

Hátralékkezelés

A Társaság partnereinek jellegéből adódóan fizetési késedelem nem jellemző, illetve mivel a megrendelők szinte kizárólag jogi személyek így az esetleges hátralékkezelési eljárás során személyes adat kezelése nem történik.

Kivételes esetben előforduló személyes adat kezelését igénylő hátralékkezelési eljárás esetén (egyéni vállalkozó a hátralékos fél) a Társaság nem alkalmaz külső követeléskezelő vállalkozásokat és engedményezés sem történik. Az eljárást a Társaság a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatja le.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név, székhely cím, telephely cím, anyja neve, születési hely, idő, egyéni vállalkozói igazolvány száma vagy nyilvántartási száma, adószám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk.. (1) f) jogos érdek érvényesítése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

Az HM ArmCom Zrt. teljes adatkezelési rendszerét a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Adatkezelési tájékoztató

1. Az Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	HM ArmCom Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	13-10-040111
Adatkezelő székhelye:	2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A
Adatkezelő e-elérhetősége:	adatvedelem@armcom.hu
Adatkezelő képviselője:	Benkó Imre
Adatvédelmi Tisztviselő:	Batyik Géza e-mail: batyik.geza@armcom.hu

2. Az Adatkezelés szabályai

Az HM ArmCom Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR alapján meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR és Infotv. szerint meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes

adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A személyes adatok különleges kategóriájába eső adatokat az Adatkezelő az alábbi esetekben kezelheti:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a fenti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és a belső adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek *Titoktartási nyilatkozatot* tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR 28. cikk (3) bekezdése által előírt szerződést köt vagy a hatályos szerződést egészíti ki a GDPR. által előírt tartalommal.

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Tájékoztatás joga

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az érintett továbbá jogosult arra is, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsássa. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Helyesbítés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Törlés és elfeledtetés joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

Bírósághoz fordulás joga és panasztétel joga

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél - bírósági jogorvoslati jogával.

4. A Társaság által szolgáltatási és egyéb tevékenysége során megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A.

4.1. A honlap adatkezelése

A HM ArmCom Zrt. honlapot üzemeltet, amely a www.armcom.hu webhelyen érhető el.

A Társaság saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat.

A honlapokon automatikus adatgyűjtés (cookie/sütiket, Google Analytics stb.) nem valósul meg.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére (pl. ajánlatkérés). Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező területre kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az GDPR szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatáról szóló Szabályzat az irányadó.

Adatkezelési tájékoztató eseti belépők részére

Adatkezelő megnevezése: HM ArmCom Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 13-10-040111
Adatkezelő székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 63/A
Adatkezelő e-elérhetősége: adatvedelem@armcom.hu

Adatkezelő képviselője: Benkó Imre
Adatvédelmi Tisztviselő: Batyik Géza E-mail cím: batyik.geza@currus.hu

A Társaság teljes, kerítéssel körülhatárolt működési területe biztonsági szempontból védett és ellenőrzött területnek minősül, ahogy ezt a Társaság Biztonsági Szabályzata is leírja.

A Társaságnál az őrzés-védelmi feladatokat megbízási szerződés alapján a Vagyonvédelmi szolgáltató látja el, az állományába tartozó munkavállalókból álló vagyondőr szolgálattal.

Az őrzés-védelem szabályait és a vagyonvédelmi feladatokat a szolgáltató által készített és a Társaság vezérigazgatója által jóváhagyott, mindenkor érvényes „Örintézkedés” tartalmazza.

A be- és kilépés rendjét, valamint a Társaság területén történő tartózkodás szabályait a Biztonsági Szabályzat, valamint külön vezérigazgatói intézkedés tartalmazza.

A Vendégek és eseti belépők a területre a Biztonsági Szabályzatban leírtak szerint léphetnek be.

- előljáró szervek képviselői érvényes belépési engedéllyel,
- az ideiglenesen egy vagy több napos, de meghatározott ideig munkát végző, illetve csoportosan érkező személyek névjegyzék alapján,
- a belépési engedéllyel nem rendelkező, de alkalmasszerűen belépni szándékozó személy egyszeri belépési engedéllyel,
- érvényes nyílt parancssal, belföldi kiküldetési utasítás és költség elszámolással rendelkezők, a személyi igazolvány egyidejű felmutatásával.

A vendég/ eseti beléptetés papíralapon történik a portaszolgálaton keresztül, ahol a következő adatokat rögzítik: belépés időpontja, név, személyigazolvány száma, munkahely, beosztás, hova-kihez megy, annak beosztása, osztálya, a belépésre jogosító engedély nyilvántartási száma, kilépés időpontja.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai végzik. A gépjárművek behajtása során szintén történik személyazonosítás.

A be-, és kilépő járművek vezetői kötelesek a beléptető pontnál megállni, járműveiket elmozdulás ellen biztosítani, kiszállni, és a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a vagyondőröknek megadni, a rakodóteret/csomagtartót kinyitni és, lehetőséget biztosítani a rendésznek a gépjármű ellenőrzésére. Ezen ellenőrzések vagyonvédelmi célból történnek.

A gépjárművek beléptetését a megbízott vagyonvédelmi szolgáltató alkalmazottai végzik. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül abban az esetben, ha szabálytalanság megállapítására kerül sor.

adatkezelés célja:

- látogatók azonosítása, jogosulatlan belépések megakadályozása
- Gépjárművek be-és kihajtásának ellenőrzése a személyek azonosítása vagyoni védelmi célból, valamint kihajtáskor történő ellenőrzés vagyoni védelmi célból

kezelt adatok köre:

- belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név (utasok is), személyigazolvány száma, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.
- külföldi állampolgárok esetén: belépés időpontja, gépjármű rendszáma, név, születési hely, idő, (utasok is), útlevélszám, hova-kihez érkezett, kilépés időpontja.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerint a Társaság jogos érdeke, figyelembe véve a 2005. év. CXXXIII. Szvtv. törvényt a 90/2010 (III.26.) Korm.rend a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010 (III.26.) Korm.rend vonatkozó rendelkezéseit

adattárolás határideje:

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat alkalmi belépés esetén a távozástól számított hat hónap elteltével megsemmisíti.

adattárolás módja: papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. /levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint hatáskörrel és illetékességgel bíró Járásbíróságon vagy Törvényszéken élhet.

Nyilatkozat felnőttképzési adatkezelésről

Tájékoztatom, hogy a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény adatszolgáltatási kötelezettséget határoz meg a képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok adatok továbbítására. A törvény 15.§-a a felnőttképző részére előírja a képzésben résztvevő személyek természetes személyazonosító adatainak kötelezően megadandó körét.

A felnőttképző az Oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi. LXXXIX törvény 2.§-ban meghatározott képzésben résztvevő személy adatait átadja térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

A törvény szerint pályakövetési rendszer működtetése céljából vezeti az elektronikus nyilvántartást és a keletkezéstől számított 50. év utolsó napjáig kezeli. Az adatokat statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatják.

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint Társaságunk jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat kizárólag az adatszolgáltatás céljából kezeli az oktatás befejezését követő 5. napig.

Oktatás megnevezése:	
Időpontja:	
Legmagasabb iskolai végzettsége	<i>Kérem X-el jelölni</i>
Végzettség nélkül	
Általános iskolai végzettség	
Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)	
Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)	
Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)	
Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)	
Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)	
Viselt neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési Ország:	
Születési hely:	
Születési ideje:	
E-mail címe:	
Külföldi résztvevő:	

Az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és hozzájárulok az adatkezeléshez adattovábbításhoz.

.....
Dátum

.....
Aláírás